



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za opću upravu
Odsjek za javnu nabavu**

KLASA: 406-09/26-04/17

URBROJ: 2163-6-22/21-26-4

Poreč - Parenzo, 25. veljače 2026. godine

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 18. veljače 2026. godine, KLASA: 024-01/26-01/74, 2163-6-09/01-26-2, utvrđuje se slijedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE-JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

USLUGE DOBROVOLJNOG (DODATNOG) ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

CPV: 66512210-7

Evidencijski broj nabave: 126/2026

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč- Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč
OIB: 41303906494
Telefon: 052 431 827,
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Za opći dio dokumentacije: Alja Udovičić, UO za opću upravu, tel. 052 451085, email: alja.udovicic@porec.hr ;

Martina Golob Rupenović, UO za opću upravu, tel. 052 634303, email: martina.golob-rupenovic@porec.hr.

Za tehnički dio dokumentacije o nabavi:

Dinko Glavač, M BROKER d.o.o. za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju, dinko.glavac@m-broker.hr, Mob: + 385 95 204 3351

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (ako je primjenjivo) kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

PODACI O OVLAŠTENOM POSREDNIKU U OSIGURANJU

Naručitelj obavještava sve zainteresirane gospodarske subjekte da će sve pojedinačne naloge za osiguranje koje će davati tijekom trajanja ugovora sklopljenog temeljem ovog postupka dostavljati odabranom ponuditelju putem M BROKER d.o.o. za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju, 10000 Zagreb, Andrije Žaje 10, OIB: 89667024929, (u nastavku: Broker), kao svog ovlaštenog brokera u osiguranju, a sukladno odredbama Zakona o osiguranju (Narodne br. 30/2015, 112/2018, 63/2020, 133/2020, 151/2022, 152/2024, 151/2025). M BROKER d.o.o. je ekskluzivno društvo za brokerske poslove u osiguranju za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora.

Temeljem tog ovlaštenja Broker je dužan obavljati sve poslove koji su navedeni u Zakonu o osiguranju kao obveze brokera u osiguranju, a posebice obavljati sljedeće poslove:

- štiti interese Naručitelja kao nalogodavca,
- načiniti odgovarajuću analizu rizika i odgovarajuća načela pokrića,
- obavijestiti društvo za osiguranje o nalogu Naručitelja za zaključivanje police osiguranja,
- provjeriti sadržaj police osiguranja,

- pružati pomoć Naručitelju za vrijeme trajanja ugovora o osiguranju i to kako prije tako i nakon nastupanja osiguranog slučaja, te se ponajprije brinuti da Naručitelj odnosno osiguranik poduzme sve pravne radnje koje su bitne za očuvanje odnosno realizaciju prava temeljem ugovora o osiguranju poduzima u rokovima određenim za poduzimanje tih pravnih radnji,

- stalno provjeravati police osiguranja koje je Naručitelj zaključio te izraditi prijedloge za izmjenu ovih polica osiguranja u cilju što bolje zaštite,

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti ugovor o nabavi usluge osiguranja obvezan je dostavljati Brokeru preslike svih polica osiguranja i ostalih dokumenata koji su mu potrebni za obavljanje njegovih poslova.

Naručitelj obavještava ponuditelje da Broker za obavljanje navedenih poslova ne prima nikakvu proviziju ili bilo kakvu drugu naknadu od Naručitelja kao i da provizija Brokera ni na koji način ne predstavlja cijenu ili troškove izrade ovog poziva za prikupljanje ponuda.

Sukladno odredbama članka 435. stavak 6. Zakona o osiguranju Broker za obavljanje navedenih poslova ima pravo na proviziju od društva za osiguranje (odabranog ponuditelja). U svrhu izračuna cijena bez preuzimanja neuobičajenih rizika, a kako bi se stvorile pretpostavke za podnošenje usporedivih ponuda u predmetnom postupku nabave Naručitelj obavještava Ponuditelje da Broker za obavljanje navedenih poslova primjenjuje bruto naknadu (u koju su uključeni svi porezi, prirezi, doprinosi i ostala zakonska davanja) prema svim ponuditeljima u visini od 15%.

Broker stječe pravo na proviziju od odabranog ponuditelja početkom važenja ugovora o osiguranju, sukladno članku 435. stavku 13. Zakona o osiguranju.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 126/2026

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 26.490,00 EUR bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje za 80 zaposlenika Grada Poreča-Parenzo, bez karence i franšize te samopridržaja i podlimita.

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

a) Količina predmeta nabave

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za razdoblje od 1 (jedne) godine iskazana je u troškovniku.

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave iskazao predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave iz razloga što postoji mogućnost da tijekom trajanja ugovora netko od djelatnika prestaje biti zaposlenik Naručitelja i suprotno, moguće je da se zaposle novi radnici.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

b) Tehničke specifikacije predmeta nabave:

PREGLED PODATAKA O TRENUTNOM BROJU DJELATNIKA

	DOBNE SKUPINE OSIGURANIKA	BROJ OSIGURANIKA (ŽENE)	BROJ OSIGURANIKA (MUŠKARCI)	UKUPAN BROJ OSIGURANIKA
RADNICI	20-29	4	1	5
	30-39	14	2	16
	40-49	23	8	31
	50-59	13	5	18
	60-69	8	2	10
UKUPNO		62	18	80

Ukupan broj zaposlenih za koje se ugovara usluga dodatnog zdravstvenog osiguranja: 80
Mjesto pružanja usluga : Republika Hrvatska

Dodatno zdravstveno osiguranje godišnje obuhvaća:

a.1.) Preventivni sistematski pregled koji se obavlja jednom godišnje

a.1.1.) Preventivni sistematski pregled za žene obuhvaća:

- EKG s očitanjem
- Laboratorijska služba (SE, KKS, urin kompletan, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, ALT, AST, gama, GT, AF, bilirubin, kreatinin, acidum uricum, Fe, UIBC, TIBC, TSH)
- Ultrazvuk abdomena
- Ultrazvuk dojki
- Ginekološka obrada: pregled, PAPA test, ginekološki UZV
- Pregled okuliste
- Pregled interniste i završno mišljenje

a.1.2.) Preventivni sistematski pregled za muškarce obuhvaća:

- EKG s očitanjem
- Laboratorijska služba (SE, KKS, urin kompletan, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, ALT, AST, gama, GT, AF, bilirubin, kreatinin, acidum uricum, Fe, UIBC, TIBC, TSH)
- Ultrazvuk abdomena
- Pregled i ultrazvuk prostate
- Pregled okuliste
- PSA za osiguranike starije od 40 godina
- Pregled interniste i završno mišljenje

U slučaju bolesti ili otkrivenog bolesnog stanja prilikom preventivnog pregleda, bilo sistematskog bilo kod liječnika opće prakse ili bilo kojeg specijalista; slijedi daljnja obrada i liječenje:

a.2.) Liječenje obuhvaća:

2X specijalistički pregled na indikaciju kod istih ili različitih specijalista određene medicinske struke: internist (kardiolog, gastroenterolog, endokrinolog, nefrolog, pulmolog, imunolog, hematolog), kirurg, neurolog, otorinolaringolog, oftalmolog, dermatovenerolog, ortoped, fizijatar, psihijatar, urolog, ginekolog, radiolog, anesteziolog, onkolog, neurokirurg, specijalist nuklearne medicine

2X kontrolni pregled po svakom obavljenom specijalističkom ili preventivnom pregledu

Dijagnostička obrada, svaka pojedina tri puta godišnje: EKG, UZ srca i krvnih žila, EKG-holter, 24-satni holter tlaka, ergometrija, spirometrija, UZ abdomena, UZ dojki, UZ štitnjače, UZ oka, UZ prepona, UZ vrata, UZ pazuha, UZ testisa, UZ prostate, colordopler krvnih žila, TCD, EEG, EMNG, EVP, vidno polje po Goldmanu, kompjuterizirana perimetrija (Octopus), OCT, fundus, tonometrija, keratometrija, tonalna audiometrija, RTG snimanje koštanog sustava (jedna regija, dvije projekcije), specijalne RTG snimke, radiološka obrada organa trbušne šupljine, radiološka obrada prsne šupljine, UZ zglobovno-koštanog sustava, UZ mišića i tetiva, vaginalni colordopler, UZ vaginalnom sondom, Papanicolau test i stupanj čistoće, mamografija, punkcija pod kontrolom UZ, citološka obrada punktata, bakteriološki brisevi (aerobi, anaerobi), mikološki brisevi, bris na Mycoplasma i Ureaplasma, bris na Chlamydia, bris na HPV, stolica bakteriološki, stolica na ciste i parazite, stolica na viruse, dermatoskopija - mala, alergološko testiranje - Prick test, TRUZ, uroflow test, urokinamika, RTG želuca, irigografija, pasaža crijeva, ureteropijelografija, cistografija, flebografija, biopsija uz endoskopiju, PHD, brzi H.pylori test, denzitometrija.

Svaki zaposlenik ima pravo obaviti ukupno osam dijagnostičkih obrada godišnje.

Dijagnostička pretraga - osiguranici obavljaju prema indikaciji liječnika.

Laboratorijske pretrage, svaka pojedina tri puta godišnje: KKS, SE, DKS, PV, APTV, fibrinogen, TR, GUK, HbA1C, kolesterol, trigliceridi, HDL, LDL, AST, ALT, GGT, AP, konjugirani bilirubin, kreatinin, klirens kreatinina, urea, kompletna pretraga urina, testiranje stolice na okultno krvarenje, amilaze, acidum uricum, elektroliti (Na, K), OGGT, željezo, UIBC, TIBC, feritin, CRP, urinokultura, urea izdisajni test, H.pylori AG u stolici, AT. Na H.pylori, urin citološki, ANA, RF, krvna grupa i RH faktor, AST, ASTA

Svaki zaposlenik ima pravo obaviti ukupno deset laboratorijskih pretraga godišnje.

Laboratorijska pretraga-osiguranici obavljaju prema indikaciji liječnika.

Jedna usluga endoskopije godišnje prema preporuci liječnika specijaliste: oftalmoskopijam, laringoskopija, bronhoskopija, fiberendoskopija nosa, gastroskopija, kolonoskopija, rektoskopija, cistoskopija, kolposkopija

c) Troškovnik

Obrazac troškovnika sastoji se od više stavki: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, okvirna količina stavke, jedinična cijena stavke, ukupna cijena stavke (količina stavke x jedinična cijena), porez na dodanu vrijednost, zbroj svih ukupnih cijena stavki sa porezom na dodanu vrijednost.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta.

Obrazac troškovnika mora biti ispunjen u cijelosti od strane ponuditelja.

Obrazac troškovnika nalazi se u prilogu ove dokumentacije (**Prilog 2**).

9. MJESTO PRUŽANJA USLUGA:

Republika Hrvatska.

10. ROK PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJE UGOVORA:

Početak obavljanja usluge je nakon potpisa ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju za jednu godinu. Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine. Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom godine dana sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

11.1. Nekažnjavanje

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. stavka 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u **Obrascu 1** ovoga Poziva.

Izjava **ne smije biti starija od šest (6) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

11.2. potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

11.3. potvrda o plaćenim dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj ne mora dostavljati potvrdu jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od **150,00 EUR**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora posjedovati suglasnost Ministra nadležnog za zdravstvo za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja i to dodatnog zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (NN 85/06, 150/08, 71/10, 53/20 i 120/21, 23/23) i Pravilnikom o postupku i načinu davanja suglasnosti za obavljanje poslova dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja (NN 112/06 i 38/08).

POTREBNO DOSTAVITI:

- **Važeću suglasnost Ministarstva nadležnog za zdravstvo** za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, bez obzira na datum izdavanja.

12.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. Iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva potrebnog za izvršenje ugovora o uslugama na odgovarajućoj razini kvalitete.

Navedeno dokazuje izvršenjem ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u prethodno navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno tri (3) ugovora, istih ili sličnih kao što je predmet nabave.

POTREBNO DOSTAVITI:

- **dokaz o urednom ispunjenju najmanje tri (3) ugovora o uslugama** izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2026., 2025., 2024., 2023.). Popis glavnih usluga mora biti istih ili sličnih predmetu nabave, te mora sadržavati vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti navedenih pod točkama u 11.1. i 11.2. ove dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 12.1.1. dokazuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 12.1.2. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 12.2.1. ove dokumentacije.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI:

- Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.
- Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje** ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu subjekta na koji se oslanja.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom ili slično, s pečatom na poledini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo, osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili se dostavlja kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti u apsolutnim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinične cijene iskazuju se za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

20. OSTALE ODREDBE

20.1. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Uvjeti provođenja dodatnog zdravstvenog osiguranja:

- cijena osiguranja (premija) za vrijeme trajanja osiguranja ne može se povećati,
- Opći uvjeti osiguranja ponuditelja dostavljaju se i čine sastavni dio sadržaja Ponude. Ukoliko su bilo koje odredbe općih uvjeta osiguranja ponuditelja povoljnije od odredaba navedenih u ovoj dokumentaciji primjenjuju se one odredbe koje su povoljnije za Naručitelja.
- obveza osiguratelja postoji do neograničene svote osiguranja,
- za sve osiguranike osigurati jednaka prava i obveze iz dodatnog zdravstvenog osiguranja, bez karence i bez franšize, samopridržaja i podlimita
- pravo na korištenje ugovorenih usluga imaju svi zaposlenici ugovaratelja koji su prilikom sklapanja ugovora bili na popisu osiguranika ili su naknadno dodani na popis. Popis djelatnika (osiguranika) će se ažurirati za vrijeme trajanja osiguranja tako da će Naručitelj Osiguratelju dostavljati podatke o radnicima koji se zaposle kod Naručitelja za vrijeme trajanja ugovora o osiguranju, kao i djelatnicima kojima je prestao radni odnos. Naručitelj će dostaviti osiguratelju sljedeće podatke: ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresu, mjesto, poštanski broj, matični broj osigurane osobe (MBO) u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Novo prijavljenom djelatniku osiguranje počinje teći 15. dana sljedećeg mjeseca od datuma početka rada i traje do dana prestanka radnog odnosa.
- po potrebi za određenom zdravstvenom uslugom iz dodatnog zdravstvenog osiguranja, Osiguranik kontaktira službu asistencije osiguratelja (broj telefona, e-mail) koja na poziv Osiguranika ugovara potrebnu vrstu i vrijeme pregleda u zdravstvenoj ustanovi, prema odabiru Osiguranika, i u najkraćem mogućem roku.
- Ponuditelj ne smije nametnuti bilo kakva ograničenja ili na bilo koji način utjecati na vlastiti slobodni izbor osiguranika oko toga gdje on odabere koristiti uslugu dodatnog zdravstvenog osiguranja.
- Osiguranik navedene zdravstvene usluge iz opsega dodatnog zdravstvenog osiguranja koristi bez dodatnih plaćanja, odnosno bez sudjelovanja u troškovima (ne prihvaća se refundacija troškova).

- **konačni obračun premije** - na kraju razdoblja za koje su osigurani djelatnici ugovaratelja osiguranja obaviti će se konačni obračun za osiguranike koji su u osiguranju manje od jedne godine:

- ako osiguranici nisu koristili usluge, premija se zaračunava po pro rati*
- ako su osiguranici koristili usluge, zaračunava se cijela godišnja premija

***Načelo pro rata temporis** – načelo prema kojem se vrši konačni obračun premije na način da se godišnja premija osiguranja podijeli sa brojem kalendarskih dana u osigurateljnoj godini i tako dobivena dnevna premija obračuna prema broju kalendarskih dana za koje je pojedini djelatnik Ugovaratelja proveo u radnom odnosu kod Ugovaratelja. Svima ostalima će se zaračunati cijela godišnja premija.

Ukoliko niste u mogućnosti ponuditi konačni obračun po načelu pro rata temporis za djelatnike koji nisu koristili uslugu, a prekidaju radni odnos prije isteka police osiguranja, u tom slučaju može se ponuditi sljedeća opcija konačnog obračuna:

- **konačni obračun premije** obaviti će se na kraju razdoblja za koje su osigurani zaposlenici ugovaratelja osiguranja:

- neovisno o korištenju zdravstvenih usluga koje su predmet dodatnog zdravstvenog osiguranja, ukoliko se djelatnik tijekom osigurateljne godine nalazi u pokriću manje od 6 (šest) mjeseci, Ugovaratelj osiguranja je za tog djelatnika dužan platiti Osiguratelju 50% iznosa godišnje premije osiguranja.
- neovisno o korištenju zdravstvenih usluga, ukoliko se djelatnik nalazi u pokriću duže od 6 (šest) mjeseci, Ugovaratelj osiguranja je za tog djelatnika dužan platiti Osiguratelju 100% iznosa godišnje premije osiguranja.“

POTREBNO DOSTAVITI: ponuđeni način obračuna- Obrazac 5.-Konačni obračun premije

20.2. Popis i adrese svih ugovornih zdravstvenih ustanova, u kojima se mogu obaviti usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja osiguravatelja činiti će sastavni dio ugovora. **Najmanje jedna zdravstvena ustanova u kojoj se može obaviti usluga dodatnog zdravstvenog osiguranja mora biti na području Istarske županije.**

POTREBNO DOSTAVITI: popis i adrese svih ugovornih zdravstvenih ustanova, u kojima se mogu obaviti usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja osiguravatelja.

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje premije osiguranja za nabavljene usluge izvršiti na temelju ispostavljenog računa ili e-računa u roku od 30 dana na IBAN isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun plaćanja premije osiguranja je određen prema početnom broju djelatnika Ugovaratelja osiguranja, a konačni obračun obaviti će se na kraju razdoblja za koje su radnici osigurani.

U slučaju da je prema konačnom obračunu osiguranja ugovorena cijena preplaćena, Osiguratelj se obvezuje Ugovaratelju osiguranja vratiti preplaćeni iznos premije.

U slučaju da je prema konačnom obračunu Ugovaratelj osiguranja uplatio manji iznos premije, isti se obvezuje Osiguratelju uplatiti razliku, a za što će Osiguratelj Ugovaratelju osiguranja izdati račun.

Za konačni obračun mjerodavni su datum zaključenja radnog odnosa Ugovaratelja osiguranja s novim djelatnikom i datum prekida radnog odnosa s Ugovarateljem osiguranja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

22. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

22.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta ili bjanko zadužnice ili zadužnice u iznosu od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), sa trajanjem od 1 (jedne)

godine od dana sklapanja ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi poziva za dostavu ponuda (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Obrazac 4.** - Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **ŽIRO RAČUN PBZ IBAN HR4223400091118004401**, poziv na broj: OIB ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

22.2 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude: ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **6. ožujka 2026. godine do 11:00 sati.**

Način i mjesto dostave ponude: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta „Postupak jednostavne nabave – Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje“ na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč, sa naznakom :“NE OTVARAJ“

Na koverti mora biti upisan naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor Gradonačelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda i odabira ponuditelja u roku od tri dana od dana primitka odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

25. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

28. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda, tehničke specifikacije predmeta nabave i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**,
3. Izjavu o nepromjenjivosti cijena - potpisanu od strane ponuditelja – **Prilog 3**,
4. Izjava o nekažnjavanju- **Obrazac 1**
5. Popis ugovora-**Obrazac 2**
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti (ako je primjenjivo)-**Obrazac 3**
7. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja – **Obrazac 4**,
8. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1**,
9. Konačni obračun premije-**Obrazac 5**
10. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
11. Popis zdravstvenih ustanova.

30. PRIVICI UZ POZIV

1. **Prilog 1** - Ponudbeni list,
2. Dodatak 1 - zajednice ponuditelja,
3. Dodatak 2 – podugovaratelji,
4. **Prilog 2** – Troškovnik,
5. **Prilog 3** - Izjava o nepromjenjivosti cijena,
6. **Prilog 4**- Prijedlog ugovora
7. **Obrazac 1** -Izjava o nekažnjavanju,
8. **Obrazac 2**-Popis ugovora,
9. **Obrazac 3**-Izjava o solidarnoj odgovornosti
10. **Obrazac 4**- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

11. **Obrazac 5.** -Konačni obračun premije

Stručno povjerenstvo Naručiitelja

Alja Udovičić Alja Udovičić

Dinko Glavač Dinko Glavač

Darko Saftić Darko Saftić